



HOLSTEBRO KOMMUNE

## Rydningserklæring for plejebolig i Holstebro Kommune

(erstatte midlertidigt Skifterets attesten)

Adresse: \_\_\_\_\_ Bolig: \_\_\_\_\_

Afdødes navn: \_\_\_\_\_

Afdødes cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Afgået ved døden (dato): \_\_\_\_\_

Boligen er pakket og tømt af:

- ☐ personalet og flyttefirma (indbo opbevares i depot) **eller**  
☐ underskrevne:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tlf.nr.: \_\_\_\_\_

Afdødes (sæt kryds):

- ☐ Ægtefælle  
☐ Eneste barn  
☐ Samtlige børn  
☐ Har fuldmagt fra alle børn  
☐ Alle arvinger  
☐ Har fuldmagt fra alle arvinger  
☐ Værge

Navn 2: \_\_\_\_\_

Navn 3: \_\_\_\_\_

Navn 4: \_\_\_\_\_

Erklærer hermed, at vi i enighed har ryddet afdødes bolig og flyttet indboet til opbevaring på følgende adresse: \_\_\_\_\_

Vi er indforstået med, at der ikke må disponeres over indboet, før boet er udleveret af Skifteretten og attest udstedt. Boet må således ikke sælges, overdrages eller bortskaffes på nogen måde.



## HOLSTEBRO KOMMUNE

Der er følgende små værdigenstande/kontanter, som opbevares i pengeskab på plejecentret: \_\_\_\_\_

---

---

---

Udover simpelt, almindeligt indbo er udleveret (særligt indbo/større værdigenstande):

---

---

---

Medarbejdere på plejecentret vil som udgangspunkt tage billeder af værdigenstande og særligt indbo som dokumentation.

Vi forpligter os til omgående at levere indboet tilbage, hvis Skifteretten forlanger det eller at udlevere det til den, som ifølge Skifteretten er mere berettiget.

Hvis indboet opmagasineres i depot, er vi oplyst om, at regning for opbevaring sendes til Skifteretten, med henblik på at gøre udlæg i boet.

Ansvarlig for opsigelse af plejeboligen:

☐ Pårørende

☐ Visitationen – kun hvis borger er uden pårørende/væрге.

Vi ønsker at deltage i synet af boligen: ☐ ja ☐ nej

Nøgler (antal) \_\_\_\_\_ er afleveret til plejepersonalet (navn) \_\_\_\_\_

Boligen er tømt den (dato): \_\_\_\_\_

Dato/Underskrift (pårørende): \_\_\_\_\_

Dato/Underskrift (plejecenterleder): \_\_\_\_\_

Denne rydningserklæring inklusiv dokumentation bliver sendt til Myndighed – Hjemmehjælp og Boliger på mail [visitation@holstebro.dk](mailto:visitation@holstebro.dk).