



Børn og Ungeafdelingen  
Tlf. 96117536  
[Boern.Unge@Holstebro.dk](mailto:Boern.Unge@Holstebro.dk)

Dato:

## Ansøgning om at blive godkendt til at etablere og drive privat dagtilbud i Holstebro Kommune

### 1. Stamdata for virksomheden

Leverandørens navn:
Leverandørens adresse:
Leverandørens CVR nr.:
Leverandørens SE nr.:
Leverandørens tlf.nr.:
Leverandørens e-mail adresse:
Leverandørens bankforbindelse:
Leverandørens Kontaktperson:
Leverandørens etableringsår:

### 2. Type af tilbud og antal pladser

Leverandøren anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende institution med plads til et præcist angivet antal børn:

Type af tilbud:	Marker med kryds	Antal børn
Vuggestue		
Børnehave		
Antal børn i alt		

### 3. Åbningstid

Institutionens åbningstid	
Ugentligt:	Årligt:

### 4. Geografisk placering

Permanent adresse:	Midlertidig adresse:
--------------------	----------------------

## 5. Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den            /

.....

Pengeinstitutts stempel og underskrift

## 6. Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Ifølge Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love nedenstående erklæring vedrørende den virksomhed, som er beskrevet under stamdata i punkt 1.

*Oplysning om gæld til det offentlige. Punkt 4 eller 5 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3.*

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld er under 50.000 kr.
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld er på 50.000 kr. eller derover
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af gælden
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af gælden
	<input type="checkbox"/>	Inddrivningsmyndighedens navn:
	<input type="checkbox"/>	Inddrivningsmyndighedens adresse:
	<input type="checkbox"/>	Gade/Vej:
	<input type="checkbox"/>	Postnr.:            By:
5	<input type="checkbox"/>	Dato for sikkerhedsstilling:
	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt
	<input type="checkbox"/>	Inddrivningsmyndighedens navn:
	<input type="checkbox"/>	Inddrivningsmyndighedens adresse:
	<input type="checkbox"/>	Gade/Vej:
<input type="checkbox"/>	Postnr.:            By:	
<input type="checkbox"/>	Dato for ordningens etablering:	

## 7. Tro og love erklæring om den nødvendige forsikringsdækning

Holstebro Kommune ønsker at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at den virksomhed, som er beskrevet under stamdata i punkt, har den nødvendige forsikringsdækning i forbindelse med opgaveudførelsen.

.....

Underskrift

## 8. Personalets uddannelse

Oplysninger om hvilke uddannelsesmæssige krav ansøger har til personalet:

Leders uddannelse	Ja	Nej
Lederen af institutionen er pædagogisk uddannet		
*Anden relevant uddannelse og erfaring		
*Anfør hvilken:		

<b>Fordeling på type medarbejdere:</b>	Antal	
Fastansatte medarbejdere		
Freelanceansatte medarbejdere		
I alt medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte		
<b>Fordeling på uddannelseskategorier:</b>	Antal	
Pædagoger		
Ufaglært		
*Anden relevant uddannelse		
*Anfør hvilke:		

Såfremt der er yderligere bemærkninger til personalets uddannelse, kan der redegøres herfor:

## 9. Tilsyn

Undertegnede er bekendt med at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinjer der er offentliggjort på Holstebro Kommunes hjemmeside (Sæt kryds)	Ja
---	----

## 10. Tavshedspligt

Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v (Sæt kryds)	Ja
---	----

## 11. Øvrige forhold – Hensigtserklæringer uden virkning for godkendelse

### Praktikpladser

	Ja	Nej
Undertegnede stiller et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse (Sæt kryds)		

### Ansættelse af personer fra særlige grupper mv. (Det rummelige arbejdsmarked)

	Ja	Nej
Undertegnede vil samarbejde med Holstebro Kommune om udvikling af det rummelige arbejdsmarked indenfor rammerne af de muligheder som institutionens størrelse giver. Dette kan f.eks. være ved at stille pladser til rådighed for personer, har mulighed for at komme i jobtræning indenfor leverandørens erhvervsområde. (Sæt kryds)		

## 12. Eventuelle bemærkninger og forbehold

Her kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningskemaet, processen eller andet:

### **13. Underskrift**

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere den institution, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i det samlede godkendelsesmateriale.

.....                      .....

Dato

Leverandørens underskrift

### **14. Fremsendelse af ansøgning**

Ansøgning fremsendes til:

Holstebro kommune  
Børn og Ungeafdelingen  
Mail: [Boern.Unge@Holstebro.dk](mailto:Boern.Unge@Holstebro.dk)

Mrk. "Anmodning om godkendelse – Privat institution"

Sammen med ansøgningen skal der vedlægges følgende bilag:

1. Vedtægter for institutionen. Vedtægterne skal bl.a. fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.
2. Der skal vedlægges dokumentation for, at institutionen lever op til formålsbestemmelsen for dagtilbud jf. Dagtilbudslovens § 7, samt § 8 og § 11 vedrørende pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger.
3. Til ansøgningen skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Teknisk Forvaltning) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne som institutionen er tiltænkt.
4. Til ansøgningen skal der vedlægges en bankgaranti vedr. driftsgaranti, jævnfør det kommunale krav om leverancesikkerhed.

Opdateret den 18..03.2024